

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.02.02 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

#### **Направление подготовки**

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Психология и социальная педагогика

**Объем трудоемкости:** 3 зач. ед. (108 часов)

#### **Цель дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Психология делового общения» является формирование: научного мировоззрения; устойчивого познавательного интереса к изучению дисциплины; прикладной и практической направленности обучения психологии делового общения; сознания того, что приемы и техники эффективного общения связаны с жизнью и практической деятельностью; прочных теоретических знаний о сущности и структуре делового общения; основных навыков ведения деловых переговоров, бесед, дискуссий и других форм делового общения; общей психологической культуры общения.

#### **Задачи дисциплины**

Изучение дисциплины «Психология делового общения» направлено на формирование у студентов профессиональной компетенции: ПК-4 Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков. В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины.

1. Формирование системы знаний и умений по основным разделам дисциплины.
2. Актуализация межпредметных знаний, способствующих пониманию и освоению основных разделов дисциплины, как основы для формирования профессиональных компетенций.
3. Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта воздействия на партнера и клиентуру методами и тактическими приемами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества в ходе решения прикладных задач по вопросам воспитания, обучения и развития учеников, специфических для области их профессиональной деятельности.
4. Овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области этики и этикета, которые помогут осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию; в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.
5. Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формирования необходимых компетенций.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психология делового общения» относится к формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1. «Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)» учебного плана.

Для освоения дисциплины «Психология делового общения» студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Психология», «Теория и методика воспитания» «Организация методики и технологии работы социального педагога», «Социально-педагогическое сопровождение развития детей в замещающих

семьях», «Психологическая диагностика» и «Организация и управление социально-педагогической деятельностью образовательных и социальных учреждений» на предыдущем уровне образования.

Дисциплина «Психология делового общения» призвана заложить основы и послужить теоретической базой для дальнейшего получения глубоких знаний по следующим предметам: «Толерантное воспитание школьников в полиэтнической среде», «Методы активного социально-психологического взаимодействия», «Управление конфликтом в педагогическом, в социальном взаимодействии», «Психология семьи и семейного консультирования», и других.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Психология делового общения» направлено на формирование профессиональной компетенции: ПК-4 Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-4 – способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков)</b>	
ИПК-4.1. Осуществляет психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся;	<p>Знает: основные образовательные программы для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов; виды и значение делового общения для решения профессиональных задач, возникающих в процессе взаимодействия</p> <p>Умеет: организовывать реализацию программ психологического сопровождения детей в образовательном процессе; свободно пользоваться вербальными и невербальными средствами общения для решения практических задач</p> <p>Владеет: умением планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации; терминологией и навыками применения коммуникативных позиций в общении</p>
ИПК-4.2. Планирует и организует работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации	<p>Знает: программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися; виды конфликтов в деловом общении и причины их возникновения; эффективные способы решения конфликтов и средства их предотвращения</p> <p>Умеет: осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся; применять правила культуры речи в деловом общении; использовать и распознавать мани-</p>

	пуляции в процессе общения; применять техники разрешения конфликтов в зависимости от этнокультурных, гендерных и коммуникативных тенденций
	Владеет: умением планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации; основными критериями и принципами профессиональной этики для осуществления взаимодействия; навыками управления конфликтной ситуацией, средствами кризисного управления

### Содержание дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице  
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			7
<b>Контактная работа, в том числе:</b>			
<b>Аудиторная работа (всего):</b>		<b>40</b>	<b>40</b>
Занятия лекционного типа		20	20
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		20	20
Лабораторные занятия		-	-
<b>Иная контактная работа</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа в том числе:</b>			
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к устному опросу, решение кейс-заданий, практическая работа)		20,8	20,8
Подготовка к текущему контролю		25	25
<b>Контроль:</b>			
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоёмкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	42,2	42,2
	зач. ед.	3	3

**Курсовые работы:** не предусмотрена.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

**Автор:** канд. психол. наук, доцент Исаакян О.В.